

महाराष्ट्र शासन
डॉ पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना
प्रवेश आवेदनपत्र

अपंग/अनाथ/अनु.जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती/भटक्या जमाती/विशेष मागासप्रवर्ग/आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय
नवीन प्रवेशार्थी
जुने प्रवेशार्थी

(आवेदन पत्र भरण्यापूर्वी ते काळजीपूर्वक वाचून घ्यावे)

वसतिगृहाच्या कार्यालयाने भरावयाची माहिती			
आवेदन पत्र वाटप नोंदवहीतील क्रमांक	आवेदन पत्र आवक नोंदवहीतील क्रमांक	प्रवर्गनिहाय गुणवत्ता यादीतील क्रमांक	गुणांची टक्केवारी

गृहपालाची स्वाक्षरी

गृहप्रमुख/अधीक्षक/अधिक्षिका

ता.....जि.....

महोदय/महोदया,

मी आपल्या वसतिगृहात प्रवेश मिळवु इच्छितो / इच्छिते वसतिगृह प्रवेश आवेदन पत्रात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीनुसार खरी आहे. मला वसतिगृहात प्रवेश मिळाल्यास मी वसतिगृहाच्या नियमांचे / शिस्तीचे/अभ्यासातील प्रगतीचे कसोशीने पालन करीन. वसतिगृहात राबविण्यात येणा-या विविध उपक्रमात सहभागी होईल. असे आश्वासन देतो / देते.

आवेदन पत्रात दिलेली माहिती चुकीची असल्यास अगर मी गैरवर्तन केल्याचे आढळून आल्यास माझा वसतिगृह प्रवेश केव्हाही रद्द होऊ शकतो याची मला जाणीव आहे.

स्थळ :-----

आपला / आपली विश्वासू,

दिनांक :-----

(विद्यार्थी / विद्यार्थिनीची स्वाक्षरी)

१. अर्जदाराचे पूर्ण नांव :-----
(प्रथम आडनाव लिहावे)
२. वडिलांचे पूर्ण नांव :-----
३. आईचे पूर्ण नांव :-----
४. अर्जदाराचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता :-----
५. आई / वडिलांचा कायमचा पत्ता :-----
(पिनकोड क्रमांकासह)
६. अर्जदाराचा जन्मदिनांक व जन्मस्थळ :-----

७. अर्जदाराच्या पालकांच्या नांवे दूरध्वनी असल्यास :-----
 क्रमांक व कोड क्रमांक
 पालकांच्या नावे दूरध्वनी नसल्यास जवळचा संपर्काकरिता :-----
 दूरध्वनी क्रमांक व कोड क्रमांक

८. ज्या वसतिगृहात प्रवेशाकरीता आवेदनपत्र भरले आहे :-----
 त्या शहरात राहणा-या जवळच्या नातेवाईकाचे नाव, पत्ता
 व नाते असल्यास दूरध्वनी क्रमांक :-----

९. अर्जदाराची मागील तीन वर्षांची शैक्षणिक माहिती

अ.क्र.	शैक्षणिक वर्ष	इयत्ता / अभ्यासक्रम	शाळेचे / महाविद्यालयचे नाव	एकूण गुण	प्राप्त गुण	गुणांची टक्केवारी
१						
२						
३						

१०. अर्जदारास कोणत्या इयत्तेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे :-----
 कोणत्या अभ्यासक्रम करावयाचा आहे

११. अर्जदार कोणत्या जिल्हयाचा रहिवाशी आहे व त्या :-----
 जिल्हयात हा अभ्यासक्रम नाही काय?
 नसल्यास सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र जोडावे होय / नाही / लागू नाही.

१२. अर्जदार कोणत्या प्रवर्गातील आहे : अनुसूचित जाती
 (सोबत सक्षम अधिका-याने प्रमाणित केलेल्या जात अनुसूचित जमाती
 प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी) विमुक्ती जाती / भटक्या जमाती
 विशेष मागासप्रवर्ग
 आर्थिक दृष्ट्या मागासवर्गीय
 जात :-----

१३. अर्जदार अपंग आहे? : होय / नाही
 असल्यास अपंगात्वाची टक्केवारी :-----
 (सोबत सक्षम अधिका-याने प्रमाणित केलेल्या जात
 प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी)

१४. अर्जदार अनाथ आहे काय? : होय / नाही
 असल्यास सक्षम अधिका-याने प्रमाणित केलेल्या
 प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी.

१५. अर्जदारास यापुर्वी शासकीय वसतिगृहात राहत होता : होय / नाही
 काय?
 अ) राहत असल्यास वसतिगृहाचे नाव, पत्ता व कालावधी :-----

वर्ष	वर्ग/अभ्यासक्रम
-----	-----
-----	-----
-----	-----

ब) सदर वसतिगृहाचे सर्व साहित्य परत केले आहे काय? :

होय / नाही

स्थळ : -----

दिनांक : -----

(अर्जदार विद्यार्थी / विद्यार्थीनीची स्वाक्षरी)

अर्जदाराच्या पालकाने द्यावयाची माहिती

१६. अर्जदाराच्या पालकाचे नाव :-----
१७. अर्जदाराशी असलेले नाते :-----
१८. अर्जदार विद्यार्थीनी विवाहित असेल तर पतीचे नाव व पत्ता :-----
१९. वडील / पालक नसल्यास त्यांचे मृत्यूचे प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी : होय / नाही
२०. पालकाचा व्यवसाय व जेथे व्यवसाय करतात तेथील :-----
पत्रव्यवहाराचा पत्ता
२१. पालकांचे मागील मार्च महिना अखेरचे वार्षिक उत्पन्न :-----
(तहसील कार्यालयाने प्रमाणित केलेल्या प्रमाणपत्रांची सत्यप्रत जोडावी) किंवा जेथे सेवा करीत असतील तेथील कार्यालय प्रमुखाने प्रमाणित केलेल्या वेतन :-----
प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी)
२२. अर्जदाराच्या कुटूंबातील एकुण व्यक्ती :-----
२३. अर्जदाराव्यतिरिक्त कोणा कोणाचे शिक्षण चालू आहे :
(भाऊ / बहिण)

अर्जदार विद्यार्थ्यांस वसतिगृहात प्रवेश मिळाल्यास वसतिगृहामार्फत मिळणा-या सर्व वस्तुस मी जबाबदार राहिल जर विद्यार्थ्यांकडून सामानाची मोडतोड किंवा सामान हरविल्यास त्या वस्तुंची योग्य किमतीनुसार भरपाई केली जाईल. योग्य ती किंमत वसतिगृहाच्या अधिका-याकडून ठरविली जाईल. विद्यार्थ्यांने गैरवर्तणुक केली किंवा वसतिगृहाच्या नियमाचे उल्लंघन केल्यास त्यास वसतिगृहातून नोटीस न देता काढून टाकण्यास माझी हरकत नाही.
माझे उत्पन्न सर्व मार्गाने मिळून रु -----(अक्षरी रुपये-----) आहे.

स्थळ :-----

दिनांक :-----

साक्षीदारांच्या सहया

नगरसेवक / पोलीस पाटील / तलाठी / सरपंच
ग्रामसेवक सही / शिक्का

पालकांची स्वाक्षरी

शैक्षणिक संस्थेने द्यावयाची माहिती

२४. शैक्षणिक संस्थेचे नांव :-----

२५. अर्जदाराने आपल्या शाळेत / महाविद्यालयात :-----
कोणत्या वर्षी प्रवेश घेतला वर्ष व वर्ग

२६. आपली शाळा / आपले महाविद्यालय सोडण्यापूर्वी :
अर्जदाराने दिलेला परिक्षा वर्ग व वार्षिक परिक्षेत
मिळालेले गुण

अ.क्र.	विषय	एकुण गुण	मिळालेले गुण	गुणांची टक्केवारी
		एकुण		

२७. अर्जदारास शिष्यवृत्ती मिळत होती काय? :-----
मिळत असल्यास कोणती व किती?

२८. आपल्या संस्थेत प्रवेश घेण्यापूर्वी कोणत्या :-----
शिक्षण संस्थेत शिक्षण घेतले होते.

२९. अर्जदाराचे चारित्र्य बुध्दमता याबाबत सर्वसाधारण मत :-----

३०. शासकीय वसतिगृहात विद्यार्थ्यांस प्रवेश देण्याबाबत :-----
अभिप्राय

स्थळ :-----

दिनांक :-----

शिक्का

मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांची स्वाक्षरी

आवेदन पत्रासोबत खालील प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती जोडाव्यात (मुळ प्रमाणपत्र जोडू नये)

(१) गुणपत्रक / मार्कमेमो	आहे/नाही
(२) जातीचे प्रमाणपत्र	आहे/नाही
(३) शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र	आहे/नाही
(४) रहिवाशी प्रमाणपत्र	आहे/नाही
(५) पालकांचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र	आहे/नाही
(६) रेशन कार्ड/मतदान ओळखपत्र इत्यादीचा पुरावा	आहे/नाही

शासकीय वसतिगृहाचे नियम

- (१) शिक्षण संस्था आणि वसतिगृह प्रमुखांच्या पूर्व संमतीशिवाय छात्राला अनुपस्थित राहता येणार नाही.
- (२) वसतिगृह प्रमुखांच्या पूर्व संमतीशिवाय शाळा कॉलेजच्या वेळेव्यतिरिक्त छात्रांनी वसतिगृहाचे बाहेर जाऊ नये.
- (३) विद्यार्थ्यांस विनाशुल्क (फ्री) देण्यात आलेले साहित्य काळजीपूर्वक वापरावे व शैक्षणिक वर्षाअखेरीस सुस्थितीत परत करावे. हरविलेल्या किंवा निकामी केलेल्या वस्तूंची योग्य ती किंमत भरून देण्याची जबाबदारी छात्रांची राहिल. नुकसान भरपाई झाल्याशिवाय छात्राची वसतिगृहाकडे असलेली अनामत रक्कम परत दिली जाणार नाही. साहित्य व्यवस्थित परत न केल्यास छात्रास पुढील शैक्षणिक वर्षाकरिता वसतिगृहात प्रवेश दिला जाणार नाही. तसेच बाव शिक्षण संस्थांना कळविली जाईल.
- (४) छात्रास वसतिगृहातफे दिलेल्या आणि त्याच्या स्वतःच्या वस्तु सुरक्षित ठेवण्याची जबाबदारी पूर्णपणे छात्रांची राहिल.
- (५) शैक्षणिक वर्षातील सर्व परीक्षांना विद्यार्थ्यांनी बसले पाहिजे.
- (६) अभ्यासक्रमातील प्रगती समाधानकारक असली पाहिजे, तिमाही, सहामाही यासारख्या परीक्षांमध्ये कोणतेही सबळ कारण नसल्यास किमानपक्षी पास झालेच पाहिजे.
- (७) प्रामुख्याने वसतिगृहातील खोल्या नीटनेटक्या आणि स्वच्छ ठेवण्याची जबाबदारी छात्रांची राहिल. वसतिगृहाच्या प्रमुखांची परवानगीशिवाय खोल्या आणि खोल्यातील मांडणी छात्रांनी बदलू नये.
- (८) छात्राच्या मित्र मंडळींना /नातेवाईकांस छात्राच्या खोलीवर वसतिगृहात जाता येणार नाही.
- (९) छात्राने आपली वर्तणूक वसतिगृहातील व वसतिगृहाबाहेर सौजन्यशील ठेवावी, धळपळ, संप अन्नसत्याग्रह अथवा तत्सम प्रकारांमध्ये छात्रांना सहभागी होता येणार नाही. तसेच वसतिगृह प्रतिष्ठेला बाधक होईल असे कोणतेही वर्तन करू नये.
- (१०) वसतिगृह व्यवस्थेत काही अडचण असल्यास वसतिगृह प्रमुखांच्या मदतीनेच ती सोडविली पाहिजे. गंभीर स्वरुपांचा अन्याय होत आहे. असे वाटले तर वसतिगृह प्रमुखांच्या पूर्व संमतीने वरिष्ठ अधिका-यांकडे दाद मागता येईल.
- (११) स्थानिक परिस्थितीनुसार वसतिगृह प्रमुख वेळोवेळी जे नियम करतील. ते छात्रांना बंधनकारक राहतील.
- (१२) छात्रांच्या प्रकृतीत विघाड झाल्यास याचा वृतांत वसतिगृह प्रमुखांना ताबडतोब छात्रांनी कळविला पाहिजे आणि औषधोपचार योजना वसतिगृह प्रमुखांनी सांगितलेल्या किंवा अंशकालीन वैद्यकीय अधिका-यांकडे दाद मागता येईल.
- (१३) शिधा नियंत्रण पध्दती ज्या ठिकाणी अस्तित्वात आहे अशा ठिकाणी वसतिगृहात प्रवेश घेतेवेळी पूर्वीच्या रेशन कार्डात नाव कमी केल्याबाबतचा दाखला आवश्यक आहे.
- (१४) अर्जदार विद्यार्थी / विद्यार्थींनी महाराष्ट्र राज्याची रहिवाशी असणे आवश्यक आहे.
- (१५) शासकीय वसतिगृह ज्या जिल्ह्यात आहे त्या बाहेरील विद्यार्थ्यांस / विद्यार्थीनीस वसतिगृहात प्रवेश मिळणार नाही.
 - (अ) शासन निर्णय क्रमांक बीसीएच-२००२/प्र.क्र.३०१/मावक-५, दिनांक १७-०६-२००३ नुसार निर्माण करण्यात आलेला २८ नवीन वसतिगृह यांना ही अट लागू नाही.
 - (आ) तांत्रिक व व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या विद्यार्थ्यांना ही अट लागू नाही.
 - (इ) पुरेसे अर्ज उपलब्ध नसल्यास व वसतिगृहाच्या जागा रिक्त राहत असल्यास जिल्ह्याबाहेरील विद्यार्थ्यांस / विद्यार्थीनीस वसतिगृह प्रवेशाकरीता विचार केला जाईल.
 - (ई) अर्जदाराच्या जिल्ह्यात अभ्यासक्रम उपलब्ध नसल्यास जिल्ह्याबाहेरील विद्यार्थ्यांचा प्रवेशाकरीता विचार केला जाईल.
- (१६) कोणत्याही अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षाला प्रवेश दिला जाईल.
- (१७) प्रवर्गनिहायच्या गुणवत्ता यादीनुसारच वसतिगृह प्रवेशाकरीता विद्यार्थी / विद्यार्थीनीची निवड करण्यात येते (प्रत्येक प्रवर्गातील एका उपजातीस जास्तीत जास्त ३० टक्के पर्यंत प्रवेश देता येतो)

- १८) एक आवेदनपत्र एकाच अभ्यासक्रमाकरीता ग्राह्य धरण्यात येते. आवेदन पत्रात नमुद केलेला अभ्यासक्रम बदलता येणार नाही. जर विद्यार्थ्यांस पर्यायी अभ्यासक्रम निवडावयाचा असल्यास त्याकरीता वेगळे आवेदनपत्र भरणे आवश्यक आहे.
- १९) स्थानिक रहिवाशी असलेल्या विद्यार्थ्यांस वसतिगृहात प्रवेश दिला जात नाही (मांग, भंगी, कातकारी, माडीया गोंड यांना ही अट लागू नाही)
- २०) विद्यार्थ्यांच्या / विद्यार्थीनींच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रुपये एक लाख पेक्षा जास्त नसावे (सक्षम अधिका-यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे)
- २१) आवेदनपत्रासोबत गुणपत्रक, जातीचे प्रमाणपत्र, उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र, रेशनकार्ड, किंवा मतदान ओळखपत्र किंवा इतर सबळ पुरावा यांच्या सत्यप्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- २२) आवेदन पत्रातील साक्षीदार म्हणून गावाचे सरपंच, पोलीस पाटील, ग्राम सेवक, तलाठी या प्रतिष्ठातांपैकी दोन व्यक्तींची स्वाक्षरी शिक्क्यासह असणे आवश्यक आहे.
- २३) आवेदन पत्रासोबत जोडलेली कोणतीही प्रमाणपत्र खोटे/चुकीचे आढळून आल्यास कोणत्याही वेळी विद्यार्थ्यांचा वसतिगृहातील प्रवेश रद्द केला जाईल व दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल.
- २४) वसतिगृह प्रवेशाकरीता निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांस त्याच्या कायदेशिर पालकाने, वसतिगृहात प्रवेश घेतांना नियमावलीचा करारनामा करून घेणे बंधनकारक आहे.

मुलींच्या वसतिगृहासाठी पुरवणी नियम

- (१) प्रत्येक विद्यार्थीनीने सायंकाळी ७.३० च्या आत वसतिगृहात परत आलेच पाहिजे.
- (२) कोणत्याही कार्यक्रमास रात्री ७.३० नंतर पूर्वपरवानगी शिवाय जाता येणार नाही.
- (३) विद्यार्थीनींच्या घरी जाण्यास सुटटी देण्यापुर्वी त्यांच्या स्थानिक पालकाकडून अर्ज घ्यावा. त्यासोबत वसतिगृहातून जाण्याची तारीख, वेळ, त्याचप्रमाणे वसतिगृहातून जाण्याची तारीख, वेळ, त्याचप्रमाणे येण्याची तारीख व वेळ लिहून घ्यावी.
- (४) मुलींना महिन्यातून एक वेळा स्थानिक पालकांचे घरी जाण्याची परवानगी देण्यात येईल.
- (५) मुलींना वसतिगृहातील दूरध्वनीचा उपयोग करता येणार नाही.
- (६) मुलींना आलेली पत्रे अधीक्षकेने वाचल्याशिवाय मुलींना देता येणार नाही.
- (७) विद्यार्थीनींना भेटावयास येणा-या मित्र-मैत्रिणी व नातेवाईकांची रजिस्टरमध्ये नोंद ठेवावी. कोणास भेट द्यावी व कोणास भेट देऊ नये, याबाबत अधीक्षकेस निर्णय घेण्याचा पूर्ण अधिकार आहे.
- (८) वसतिगृहात मुलींच्या नातेवाईकांना अगर मैत्रिणीला राहण्यास परवानगी देता येणार नाही.
- (९) ज्या मुलीचे वर्तन नियमाविरुद्ध अगर आक्षेपार्ह आहे अशा मुलीबद्दल सविस्तर अहवाल जिल्हयाचे विशेष जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांच्याकडे पाठवावा व अहवालाची प्रत विभागीय समाज कल्याण अधिकारी व संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पूणे यांना द्यावी.

1