



(DTE CODE 2014)



सत्यमेव जयते

# शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना

नागेवाडी , औरंगाबाद रोड, जालना ४३१ २१३

E-mail : gpjalna.dte@gmail.com

website :www.gpjalna.ac.in



(MSBTE CODE 0120)

☎ ०२४८२-२०२३२३, २०३३८८, २०२९२९(P)

जाक/शातंनिजा/आस्था-२/२०२३/

दिनांक:- ०९/०९/२०२३

## अकुशल कामगार पुरविण्यासाठी निविदा सूचना

शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना या संस्थेतील चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांचे काम करण्यासाठी कंत्राटी कामगार पुरविणा-या एजन्सीकडून कंत्राटी अकुशल कामगार पुरविणेसाठी व्दि लिफाफा पध्दतीने सीलबंद निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१.	अकुशल कामगार संख्या	०४ अकुशल कामगार
२.	निविदा फॉर्मची किंमत	रु. १५००/- ना परतीची रक्कम
३.	बयाणा रक्कम रुपये	रु. १०,०००/- (दहा हजार रुपये मात्र) परतीची रक्कम
४.	सुरक्षा ठेव	१,००,०००/- (एक लक्ष रुपये फक्त)
५.	निविदा फॉर्मची किंमत अदा करणेसाठी	रोखपाल, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना
६.	बयाणा रक्कमेची डीडी काढणे	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना Payable at जालना
७.	निविदा उपलब्ध होण्याचे ठिकाण	श्री एस. सी. जोशी, वरिष्ठ लिपीक, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना
८.	निविदा उपलब्ध होण्याचा कालावधी	दिनांक १०/०९/२०२३ ते दिनांक १८/०९/२०२३ दु.२.००पर्यंत सुटीचे दिवस वगळून
९.	निविदा दाखल करण्याची अंतिम तारीख	दिनांक १०/०९/२०२३ ते दिनांक १९/०९/२०२३ दु.२.००पर्यंत सुटीचे दिवस वगळून
१०.	सादर करावयाच्या सर्व कागदपत्रांचा तपशिल निविदेत दिलेला आहे. ती सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती निविदेसोबतच सादर करण्यात यावे.	
११	निविदा उघडण्याची तारीख दि. २० /०९/२०२२ स. ११.०० वा.	

१. निविदा संस्थेच्या कार्यालयात आवक/जावक विभागात कार्यालयीन वेळेत सीलबंद लिफाफ्यात जमा करावे.
२. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना यांनी निविदा स्विकारण्याचे अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकार राखून ठेवलेले आहे.
३. निविदेमध्ये भरलेले दर हे करारातील ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी अंतिम राहतील.

प्राचार्य  
शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना

निविदा क्र. ....

## निविदा भरण्यासाठी आवश्यक सूचना

### निविदेच्या/सेवेच्या अटी व शर्ती

१. कंत्राटी अकुशल कामगार पुरविणेसाठी दोन लिफाफ्यात सीलबंद निविदा भरावयाची आहे.
२. निविदा फी रु. १५००/- रोखीने रोखपाल, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना यांचेकडे भरण्यात यावे.
३. **Earnest Money Deposit (EMD)/** बयाणा रक्कम रु. १०,००० (रुपये दहा हजार फक्त) नॅशनलाइज बँकेचा डी.डी. **PRINCIPAL, GOVERNMENT POLYTECHNIC, JALNA PAYABLE AT JALNA** यांचे नावाने काढून ओरीजनल डी.डी. निविदेसोबत सादर करावे.
४. रकान्यात सुचविलेले सर्व कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यात सादर करण्यात यावे. निविदेसोबत तांत्रिक लिफाफ्यात फक्त कागदपत्रांची छायांकित प्रती सादर करावयाची आहे.
५. **Technical Bid** तांत्रिक लिफाफ्यात मागणी केलेले ओरीजनल कागदपत्रे निविदा उघडण्याची दिवशी निविदाधारकाने सोबत ठेवावे ऐनवेळी ओरीजनल कागदपत्रे सादर न केलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
६. **Technical Bid** उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधी संस्थेत उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. **Technical Bid** तांत्रिक लिफाफ्यातील पात्र निविदाधारकांनी **Commercial Bid** उघडणेचे वेळी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
७. अपूर्ण निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
८. निविदा फी व बयाणा रक्कमेचे डीडी शिवाय सादर केलेल्या निविदा ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
९. **Technical Bid** चे प्रत्येक पानावर निविदाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का असावा.
१०. कामाची वेळ सकाळी ९.०० वा. ते साय ६.४५ कार्यालयीन कामकाजानुसार कामाच्या वेळेत बदल करण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहतील.
११. प्राचार्यांनी ठरवून दिलेल्या वेळेत व सोपविलेले कामे करणे बंधनकारक राहिल.
१२. कर्मचारी संख्या ०४ पेक्षा कमी आढळल्यास शासनाचे किमान वेतनधोरणानुसार कमी असलेल्या संख्येच्या मजुरी इतकी रक्कम पुर्वसुत्रनेविना आपल्या करारातील रक्कमेतुन वसुल केली जाईल.
१३. कंत्राटी अकुशल कामगार सुटीवर गेल्यास त्याच्या जागी पर्यायी व्यवस्था करणे हे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल व त्याचे मानधन या संस्थेकडून देय राहणार नाही.
१४. करारातील मोबदल्याशिवाय इतर कसलेही मानधन अथवा भत्ते या संस्थेकडून देय राहणार नाही.
१५. कंत्राटी अकुशल कामगार मद्यपान अथवा तत्सम अमली पदार्थ सेवन करुन कर्तव्यावर हजर राहणार नाहीत याची हमी कंत्राटदाराने देणे बंधनकारक आहे तसे आढळल्यास त्यास त्वरीत कामावरून कमी केले जावून व त्या अकुशल कामगाराएवजी पर्यायी कामगाराच्या नियुक्तीची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. गैरवर्तनाच्या दिवसाचे वेतन कपात करण्यात येईल.

१६. पुरविण्यात आलेले हे कंत्राटी अकुशल कामगार गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचे नाहीत असे हमीपत्र देणे हे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
१७. कंत्राटदाराने मध्येच सेवा समाप्त केल्यास अथवा त्याच्या सेवा असमाधानकारक आढळल्यास त्यांचे कंत्राट रद्द करून शासनास होणारा भुर्दंड करारनाम्यासोबत दिलेल्या बयाणा रकमेतून वसूल करण्यात येईल .
१८. निविदा दर हे निविदा मजुर झाल्यापासुन ११ महिन्यापर्यंतच वैध राहिल. एकदा भरलेले दर कायम राहातील व त्याच्यात कसलीही वाढ करण्यात येणार नाही.
१९. सदरील निविदा बाबत कसलाही वाद उपस्थित झाल्यास याबाबत न्यायलयीन कार्यक्षेत्राकरीता जालना मुख्यालय राहिल.
२०. निविदाधारकाची कसलीही अट व शर्त मान्य करण्यात येणार नाही.
२१. कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा कसलेही कारण न देता नाकारण्याचे किंवा रद्द करण्याचे अधिकार मा. प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन जालना याचेकडे राखून ठेवले आहेत.
२२. निविदेतील दरात साम्य असल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय मा. प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन जालना हे राहिल.
२३. कामावर असतांना स्वच्छता कंत्राटी कामगारांनी एजन्सीकडून दिलेला गणवेश परीधान करणे व ओळखपत्र लावणे बंधनकारक राहिल.
२४. सदरचे कर्मचारी संस्थेत पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या अनुषंगाने निर्माण होणा-या आपत्कालील परिस्थितीत आवश्यकतेनुसार सेवा पुरवतील. तसेच प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिकारी /कर्मचारी यांनी सांगितलेले कामे करतील.
२५. निविदा आवंटित झालेल्या पात्र निविदाधारकास रुपये १,००,०००/- (रुपये एक लक्ष फक्त) एवढी सुरक्षा ठेव संश्लेषकडे जमा करावे लागेल व पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारांचे चारीत्र्य व वर्तणुकीचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. पुरविलेले कंत्राटी कामगार हे शारिरीकदृष्ट्या सदृढ व दक्ष असणे क्रमप्राप्त ठरेल किंवा २१ ते ३५ या वयोगटातील असणे आवश्यक राहिल त्यासाठी कंत्राटी कामगार आरोग्याच्या दृष्टीने सुदृढ असल्याचे आरोग्य प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.
२६. कंत्राटदाराने पुरविलेल्या कंत्राटी कामगार धुप्रपान किंवा नशापानी, संस्थेतील कोणत्याही वस्तूंची चोरी/हानी व गैरवर्तन करणार नाही याबाबतचे हमीपत्र सादर करावे लागेल, याअनुषंगाने उध्दभवणा-या सर्व घटनांस/परिणामास पात्र निविदाधारक संपूर्णत : जबाबदार राहतील. संस्था त्यासाठी कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाही.
२७. संस्थेत गैरवर्तन केल्यास, काम समाधानकारक न झाल्यास त्यादिवशीचे वेतन कमी करण्यात येईल.
२८. कामगार कायदयातील तरतुदीनुसार व शासनाच्या ध्येयधोरणानुसार कामगाराच्या हिताचे रक्षण करण्याची किंवा नुकसान भरपाई अदा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल तसेच कामाच्या ठिकाणी कंत्राटी कामगारास जखम, ईजा किंवा अपघात झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराचील राहिल. या कार्यालयाकडून कुठलीही नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही.
२९. संस्थेत काम करताना वरिष्ठांनी जसे प्राचार्य/उपप्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्याता/कर्मचारी/शासकीय कर्मचारी यांनी दिलेली कामे वेळेवर व न चुकता करावी लागतील.

३०. नियुक्त विभागातील सामानाची साफसफाई करताना, वस्तूची तोडफोड व क्षतीग्रस्त होणार नाही याची दक्षता घेण्याची जबाबदारी कंत्राटी कामगारास बांधनकारक राहिल. तोडफोड अथवा क्षतीग्रस्त वस्तूची नुकसान भरपाई करणे कंत्राटदारास बांधनकारक राहिल.
३१. संस्थेमध्ये/वसतीगृहामध्ये जड सामान नेणे/बदलणे/जागा बदल करणे इत्यादी कामे कर्मचा-यांना करणे बांधनकारक राहिल.
३२. कामगारांसाठी स्वतंत्र हजेरीपत्रक निविदाधारकाने पुरविणे बांधनकारक राहिल.
३३. कामगारांच्या उपस्थिती कालावधीनुसार देयके कार्यालयास प्रत्येक महिन्याचे देयके महिना संपल्यानंतर तीन प्रतीत प्रतिमाह कार्यालयास सादर करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल व देयकाची रक्कम कोषागारातून देयके पारित झाल्यावर मिळेल.
३४. देयके पारित करणे हे शासनाकडून उपलब्ध अनुदानावर अवलंबून राहिल व अनुदान उपलब्ध नसल्यास देयके पारित होणा-या विलंबास संस्था जबाबदार राहणार नाही. अशा परिस्थितीत शासनाकडून अनुदान उपलब्ध होईपर्यंत कामगारांचे वेतन देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
३५. मासिक देयकांमध्ये शासनाकडून आकारले जाणारे सर्व कर व इतर कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे व याची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकास बांधनकारक राहिल व देयकामध्ये कुठल्याही प्रकारच्या कराच्या रकमेचा वेगळ्याने समावेश करू नये
३६. पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारांचे कायदेशीर रकमा ( उदा. वेतन, पीएफ, विमा इ) कामगारास नियमाप्रमाणे अदा करण्याची व त्यांच्या खाती जमा करण्याची जबाबदारी पात्र निविदाधारकाची राहिल. सदर बाबत कंत्राटी कामगारांच्या देय रकमांची कोणतीही जबाबदारी या संस्थेची राहणार नाही.
३७. पात्र निविदाधारकास निविदा कार्यदिश मिळाल्याच्या तारखेपासून दोन दिवसाचे आत कंत्राटी कामगार पुरविणे आवश्यक राहिल. तसे न केल्यास कंत्राटदार कंत्राटी कामगार पुरविण्यास इच्छुक नसल्याचे समजून संस्थेकडे जमा केलेले बयाणा रक्कम शासनजमा करण्यात येईल व सदर परिस्थितीमध्ये निविदा हे तुलनात्मक दृष्ट्या कमी दर २ (स्वूमत -२) कंत्राटदास देण्यात येईल.

प्राचार्य  
शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना

निविदा क्र. ....

३८. खालील तपशिलाप्रमाणे तांत्रिक कागदपत्रांची साक्षात्कृत छायाप्रती तांत्रिक लिफाफ्यात (Technical Bid) सादर करावेत.

अ.क्र.	कागदपत्रांचा तपशिल	जोडले असल्यास √मार्क करावे
अत्यावश्यक कागदपत्रे		
०१	निविदा फी भरल्याची पावतीची (झेरोक्स प्रत)	
०२	बयाणा रकमेचा डीडी (ओरीजनल)	
०३	मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ च्या अंतर्गत नोंदणी असल्याचा दाखला/ उदयोग आधार/समकक्ष नोंदणी प्रमाणपत्र	
०४	ठेकेदारी पध्दतीने कामगार पुरवठा करण्याचा कंत्राट कामगार कायदा (आर अँड ए) १९७० नुसार वैध परवाना	
०५	भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी दाखला	
०६	Implementation of ESI act-1948 and registration of employee of factory and establishment under section 1(5) of the act as amendedनुसार नोंदनीकृत दाखला	
०७	Central board of excise and customs certification / वस्तू व सेवा कर रजिस्ट्रेशनचे प्रमाणपत्र	
०८	संस्थेचे पॅन कार्डची सत्यप्रत	
०९	संस्था काळया यादीत नसल्याचे निबंधकाचे प्रमाणपत्र अथवा संस्थेच्या लेटरपॅडवरील शपथपत्र	
१०	ठेकेदारची किंवा संस्थेची मागील ३ वर्षांची उलाढाल प्रत्येक वर्षाला २५ लाखाचे वर असणे गरजेचे आहे व तसे सी.ए. चे प्रमाणपत्र	
११	संस्थेच्या पात्रता व आर्थिक उलाढाल क्षमतेसाठी संस्थेचे मागील ३ वर्षांचे सी. ए. कडून तपासणी झालेल्या अहवालाच्या सत्यप्रती (Audit Report of year २०१९-२०२०, २०२०-२१,२०२१-२२)	
१२	मागील ५ वर्षात (केंद्रशासन/ राज्य शासन अथवा खाजगी) आस्थापनेमध्ये कंत्राटी कामगार पुरविण्याचा अनुभव असल्याचे व समाधानकारक काम पुर्ण केल्यासंबंधी सक्षम अधिका-याचा दाखला. (वेगवेगळ्या आर्थिक वर्षातील ११ महिने कालावधीचे किमान २ अनुभव प्रमाणपत्र)	
१३	बँकेकडील किमान रु. ०५ लक्ष रुपयाचे साल्हन्सी प्रमाणपत्र	
१४	कामगारांचा किमान तीन महिन्यापर्यंतचा पगार देण्याची क्षमता कंत्राटदाराकडे असल्याचा लेखी हमीपत्र	
अतिरिक्त कागदपत्रे		
१५	ई-निविदा संबंधी चर्चा करणेसाठी अधिकृत व्यक्तीचे नाव व अधिकार पत्र	
१६	सध्या काम करत असलेल्या कामाविषयीचे कार्यदेशाच्या सत्यप्रती	
१७	निविदाधारकाची माहिती	

## निविदाधारकाची माहिती

- १) निविदा धारकाचे नाव :-.....
- २) पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता :-.....  
.....
- ३) कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक:-.....
  - निवास:-.....
  - ऑफीस:-.....
  - फॅक्स नंबर:-.....
  - मोबाईल नंबर:-.....
  - ईमेल:-.....
- ४) संपर्कासाठी प्रतिनिधीचे नांव :-.....
  - मोबाईल नंबर :-.....
- ५) मालकाचे/भागीदाराचे नाव :-.....
- ६) ठेकेदारीचा नोंदणी क्रमांक :-.....  
(शॉपअॅक्ट/कंपनी अॅक्ट प्रमाणे)
- ७) औद्योगिक रजिस्ट्रेशन नंबर :-.....
- ८) सध्याचे लेबर लायसन्स नंबर :-.....
- ९) पीएफ कोड अकांऊट नंबर :-.....
- १०) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा जीएसटी क्रमांक :-.....
- ११) व्यवसायकर नोंदणी नंबर :-.....
- १२) कर्मचा-यांची एकुण संख्या :-.....
- १३) आयकर पॅन नंबर :-.....
- १४) बँक खाते क्रमांक:-.....
- १५) आयएफएससी कोड:-.....

निविदाधारकाची सही व शिक्का

### हमीपत्र

जर माझी निविदा पात्र झाल्यास कार्यादेशावेळी निविदेतील अटी व शर्ती सह १०० च्या बाँड पेपरवर नोटरी करून अतिरिक्त आवश्यक हमीपत्रासह मी कार्यालयात जमा करेल

निविदाधारकाची सही व शिक्का

कार्यालयीन कामकाजाकरिता

